

Configuration initiale d'Outlook 2013 avec votre compte Office 365



A. Quand configurer Outlook 2013 ?

Vous ne devriez pas configurer Outlook avant d'avoir migré à Office 365 complètement. Ça signifie que personne ne devrait configurer Outlook avec une adresse formée de @o365.csvdc.qc.ca.

Pour la forte majorité des utilisateurs de la CSVDC, ça veut dire le 25 juin. Pour les intéressés à migrer à l'avance, lisez l'article qui se trouve [sur cette page](http://goo.gl/6TXXmE) : <http://goo.gl/6TXXmE>

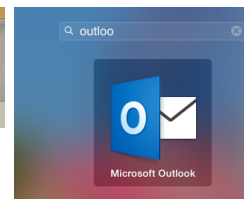
B. Où se trouve le logiciel ?

Si vous utilisez Windows 8, vous n'avez pas besoin de savoir où chercher. Lancez simplement la **fenêtre d'accueil** et commencez à inscrire au clavier le nom du logiciel (Outlook). Windows vous offrira le nom du logiciel dans les choix et il devrait être sélectionné. Vous pourrez donc simplement appuyer sur la touche **Retour** de votre clavier afin de lancer ce logiciel.



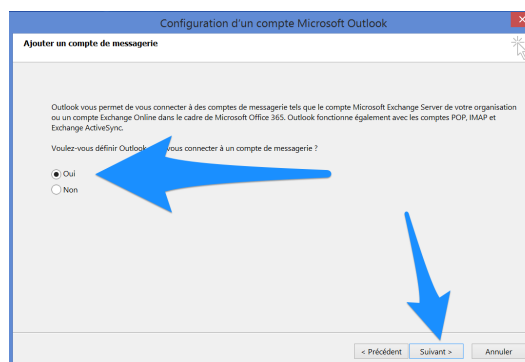
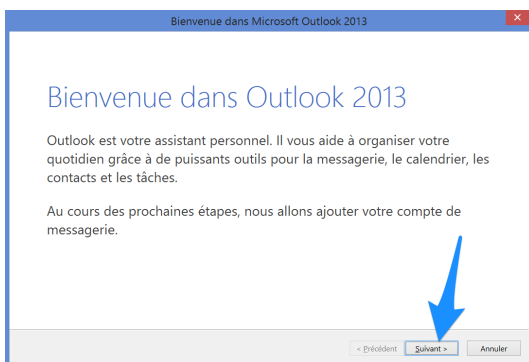
Si vous utilisez Windows 7, utilisez le menu **Démarrer** et allez dans **Tous les programmes** puis dans **Microsoft Office 2013** puis dans **Outlook 2013**.

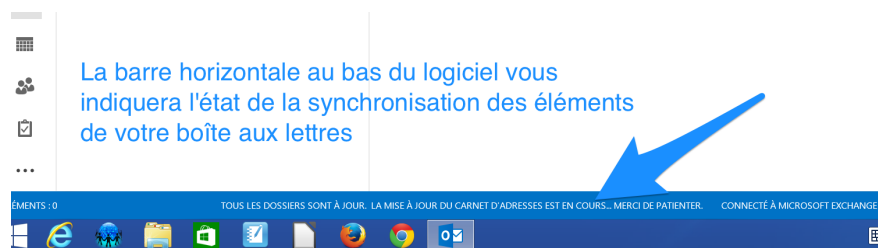
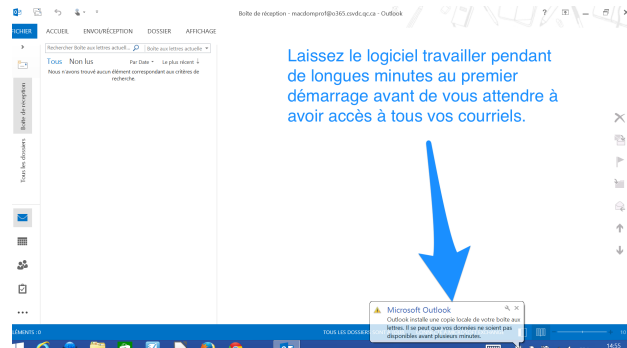
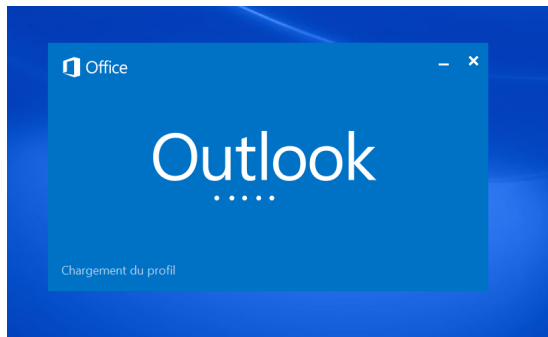
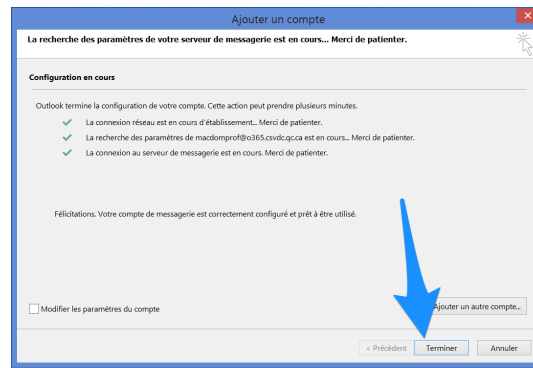
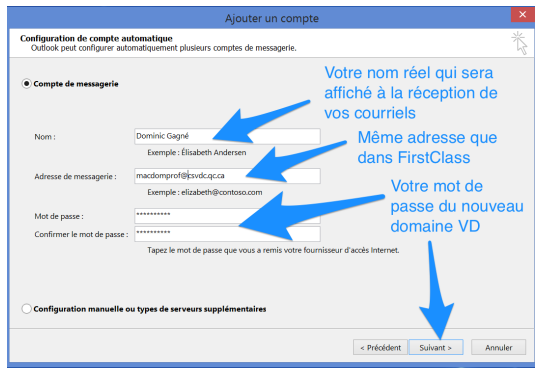
Si vous utilisez Mac OS, allez dans le **LaunchPad** qui se trouve dans votre Dock et commencez à inscrire le nom **Outlook**. Appuyez ensuite sur l'icône du logiciel en question. Sachez que la version 2011 est la version officielle la plus récente, mais que la version 2015 est disponible et malgré qu'elle soit encore au stade Beta, elle est très stable.



C. Configuration de votre compte

Suite au premier démarrage du logiciel sur votre session, effectuez les choix suivants :





D. Après quelques minutes d'attente

Vous pourrez utiliser Outlook pour consulter vos courriels plus efficacement qu'en utilisant OWA (Outlook Web App) bien que ce dernier outil est beaucoup plus efficace que FirstClass sur le Web.

Vous aurez accès aux courriels qui vous sont adressés ainsi qu'à ceux adressés aux groupes Office dont vous faites partie. Vous aurez aussi les notifications qui proviendront des groupes Yammer dont vous faites partie. À ce sujet, ça vaut la peine d'aller faire un tour du côté des paramètres de Yammer dans son interface Web qui vous permettra alors de sélectionner parmi un large éventail de possibilités en lien avec le degré et la fréquence des notifications que vous désirez voir entrer dans votre boîte aux lettres d'Office 365.

En gros, Outlook 2013 vous permettra d'être à jour au sujet de pas mal tout ce qui se passera au sein de la CS, autant pour les espaces collaboratifs (groupes Office et groupes Yammer) que pour vos communications professionnelles plus traditionnelles (boîte aux lettres, contacts, calendrier, tâches, notes). Il vous faudra quand même faire des détours sur le Web plus fréquemment qu'à l'époque de FirstClass afin, par exemple, d'utiliser OneDrive et les sites SharePoint.

Dominic Gagné
C.P.-T.I.C.-C.S.V.D.C.
Service local du RÉCIT à la CSVDC
<http://recit.csvdc.qc.ca>