

Bonjour,

Ce courriel est le premier d'une série de plusieurs (on devrait se rendre à Pâques à raison d'un par semaine) qui auront pour but de vous offrir des informations et des liens vers des ressources pour vous aider à mieux connaître les différents outils technologiques qui nous sont offerts dans Office 365, dans le réseau interne de la CSVDC ainsi qu'ailleurs sur le Web.

J'ai pensé utiliser des listes pour vous présenter les informations, conseils ou ressources à petites doses afin de vous aider à faire progresser votre compétence TIC. En plus de se retrouver dans vos courriels chaque semaine, ces informations sont archivées sur le site Web du service local du RÉCIT, [dans cette section](#) de la boîte à outils.

Si vous avez des idées pour m'alimenter ou des commentaires pour m'aider à m'améliorer, ne vous gênez surtout pas!

Voici le premier :

3 façons de trouver rapidement la bonne personne

1. Écrire son nom dans un courriel

Avec **Outlook** (logiciel ou Web), après avoir écrit le nom d'une personne de la CSVDC dans le champ À... , Cc ou Cci, si vous cliquez sur son nom, vous obtiendrez la fiche de l'employé/élève qui affiche l'emploi principal, le lieu de travail, les groupes d'appartenance, etc. Si la personne est un employé modèle et moderne, elle a aussi ajouté une photo à titre d'avatar dans Office 365, ce qui vous permettra de facilement la reconnaître ou l'identifier lorsque vous la verrez!

2. Chercher dans le [bottin du centre d'identité](#)

On peut chercher par nom, par établissement ou par emploi et obtenir les listes complètes de ces employés. Si la personne est un employé modèle et moderne, elle a aussi ajouté une photo à titre d'avatar dans le centre d'identité, ce qui vous permettra de facilement la reconnaître ou l'identifier lorsque vous la verrez!

3. Poser une question dans un groupe Yammer

Il est plus propice de poser ce genre de question dans des groupes Yammer qu'ailleurs étant donné que les gens peuvent plus précisément programmer les notifications qu'ils reçoivent de Yammer par rapport aux plus anciens moyens de communication (courriel par exemple). Je vous propose de jeter un coup d'œil à [ce groupe Yammer pour les employés de la CSVDC](#) qui commence à prendre forme et qui remplacera éventuellement Info-CVDC Employés.