

Skype Entreprise

À mon avis, cet outil deviendra rapidement un incontournable pour gérer les communications synchrones à la CSVDC. Il permet de gérer efficacement les messages instantanés (textos), les appels vocaux et même les appels vidéo. Ce qui fera la grande différence, c'est le fait que l'annuaire centralisé de la CSVDC y est relié. Ainsi, on peut facilement y retrouver tous les élèves et employés de même que leur avatar qu'ils ont majoritairement déposé dans Office 365.

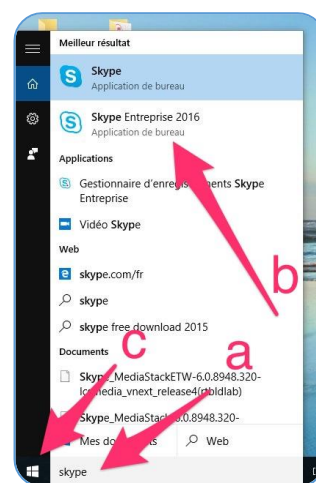


La version logiciel est automatiquement offerte avec Office 2016 que vous pouvez même installer sur vos appareils personnels étant donné notre licence Office 365. Si vous avez simplement lancé une fois Skype Entreprise et que vous avez accepté qu'il ne vous demande pas votre mot de passe à chaque démarrage, il sera activé automatiquement dès que vous lancerez votre session sur ce poste. Vous serez ainsi automatiquement notifié si quelqu'un communique avec vous d'une façon ou d'une autre en utilisant Skype Entreprise.

Ce tutoriel vous aidera à démarrer du bon pied!

1. Pour lancer Skype Entreprise sur un ordinateur

Avec Windows 10, (a) inscrivez **Skype** dans le champ de recherche qui se trouve dans le coin inférieur gauche de votre écran et (b) sélectionnez **Skype Entreprise 2016**. Avec Windows 8, vous devez d'abord sélectionner (c) l'icône de Windows afin de lancer l'écran d'accueil puis inscrire **Skype** au clavier afin d'obtenir la même liste et effectuer la même sélection.

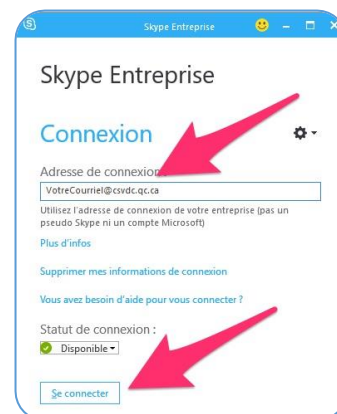


2. Pour vous authentifier

Inscrivez votre adresse de courriel principale, celle que vous utilisez pour entrer dans Office 365.

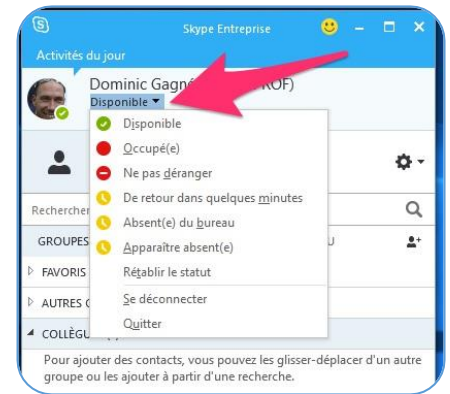
On vous demandera ensuite votre mot de passe, c'est celui d'Office 365 aussi.

On vous invitera à enregistrer ce mot de passe de sorte que l'ordinateur puisse lancer Skype Entreprise les prochaines fois sans vous demander à nouveau ce mot de passe. Je vous suggère d'accepter.



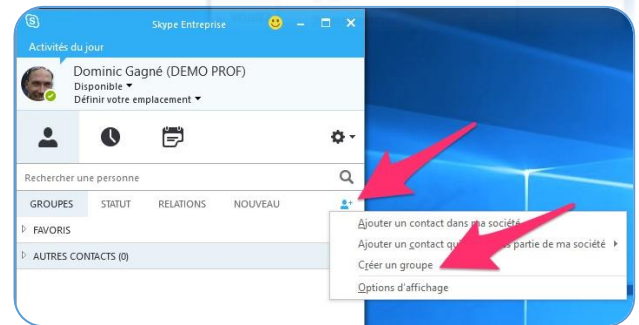
3. Pour modifier votre statut

Cliquez sur votre statut actuel et sélectionnez un nouvel élément dans la liste

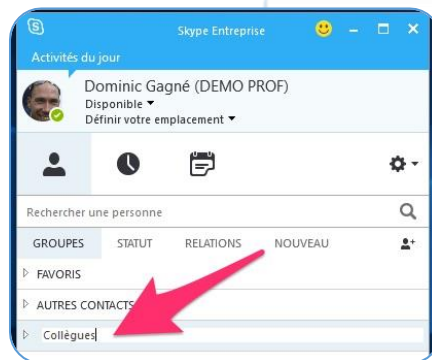


4. Pour créer un groupe de contact

Les groupes sont fort utiles pour amorcer des communications à plusieurs ou pour retrouver rapidement des personnes. À partir de la fenêtre principale de Skype Entreprise, sélectionner **Créer un groupe** à l'aide de cette icône



Et nommez votre groupe



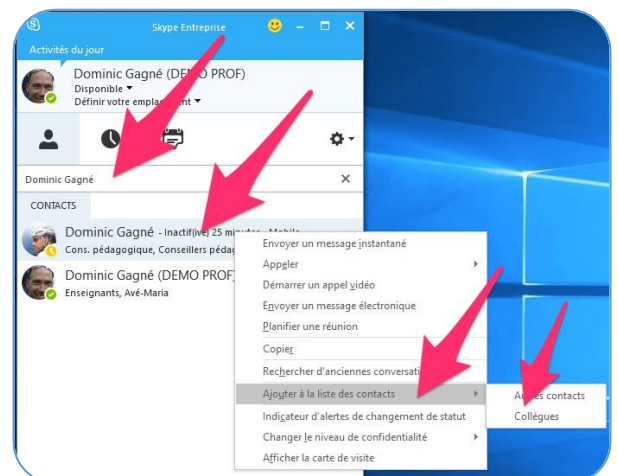
5. Pour ajouter un membre à un groupe de contact

Inscrivez le nom de la personne dans le champ **Rechercher une personne**

Effectuez un clic droit sur le nom en question

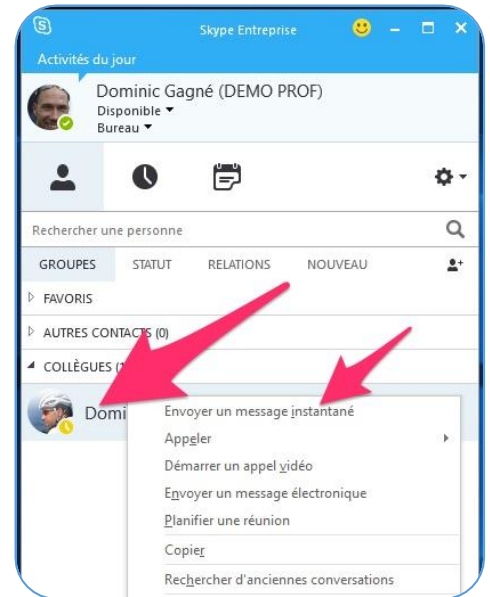
Sélectionnez **Ajouter à la liste de contacts**

Sélectionner votre groupe/liste



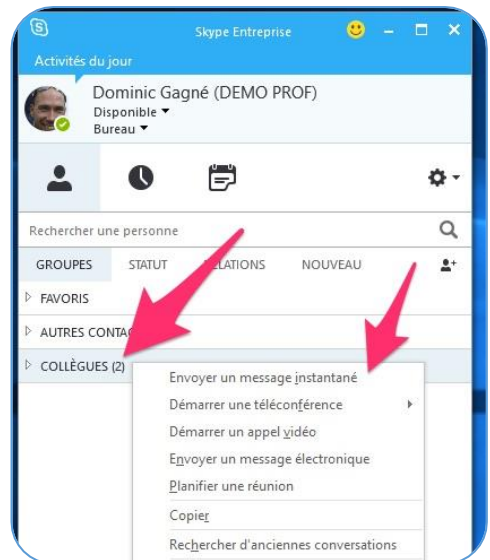
6. Pour communiquer avec un collègue

À partir du champ **Rechercher une personne** ou de l'un de vos groupes, effectuez un clic droit sur le nom d'une personne et sélectionnez la façon de communiquer qui convient le mieux.



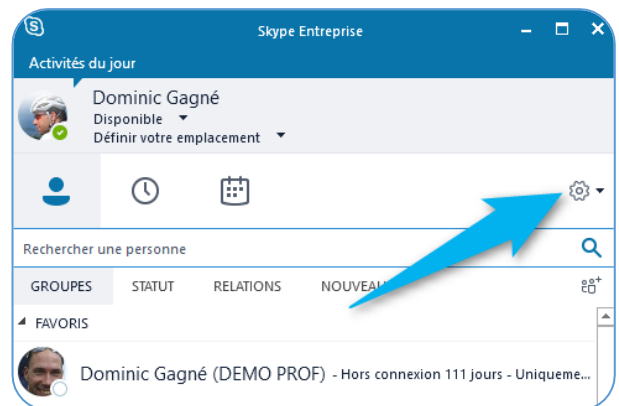
7. Pour communiquer avec tous les membres d'un groupe

Effectuez un clic droit sur le nom du groupe en question et sélectionnez le moyen de communication approprié afin de lancer cette communication avec tous les membres.

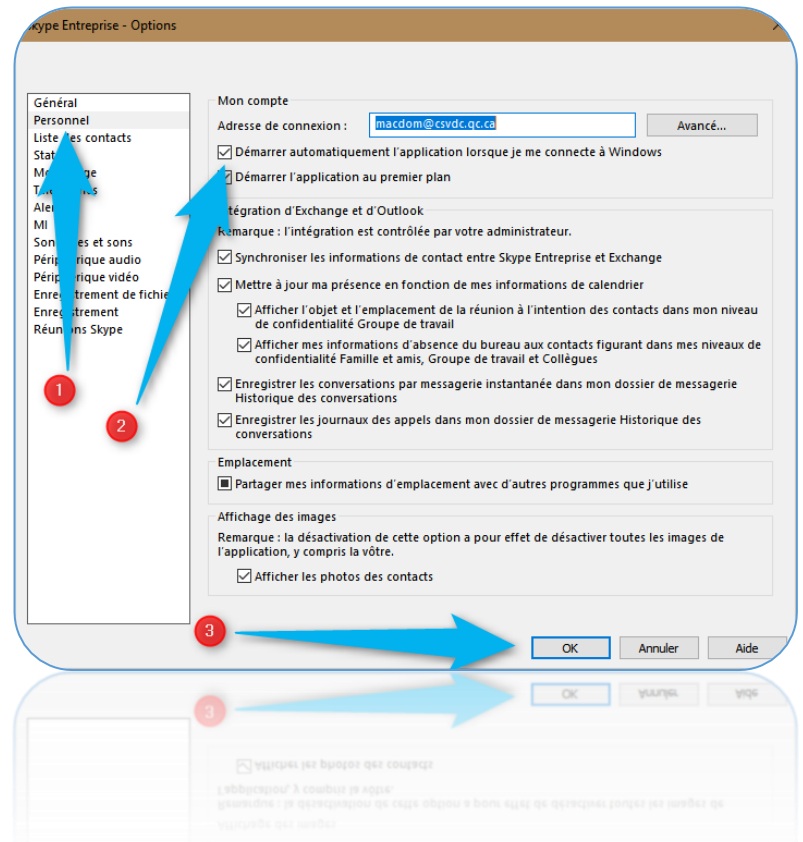


8. Pour vous assurer que Skype démarre avec votre session

a) Dans la fenêtre de Skype Entreprise, cliquez sur **l'engrenage**



- b) Cliquez sur **Personnel** de la colonne de gauche
- c) Ajoutez au besoin un crochet à **Démarrer automatiquement** ...
- d) Cliquez sur **OK**



Dominic Gagné
C.P.-T.I.C.-C.S.V.D.C.
Service local du RÉCIT à la CSVDC
<http://recit.csvdc.qc.ca>