

# Se connecter à l'interface Web d'Office 365

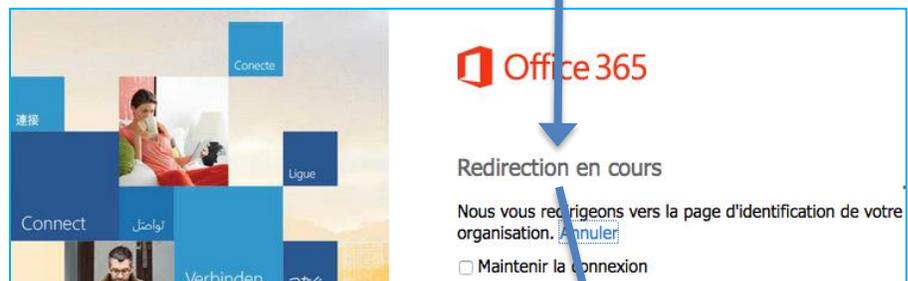


1. Avec un navigateur Web récent, accédez à Office 365 en allant sur la page <https://portal.office.com>

2. Inscrivez votre adresse de courriel  
**Employés** : [nom-de-famille-et-une-lettre-du-prenom@csvdc.qc.ca](mailto:nom-de-famille-et-une-lettre-du-prenom@csvdc.qc.ca)  
**Élèves** : [numéro-de-fiche@csvdc.qc.ca](mailto:numéro-de-fiche@csvdc.qc.ca)

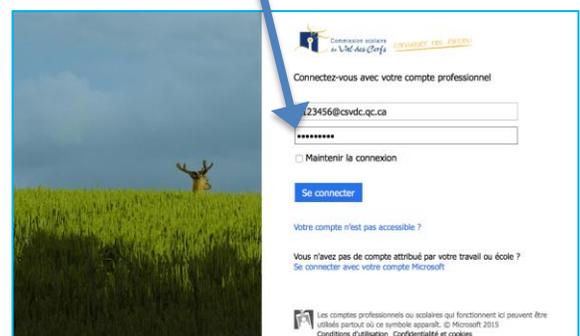


3. Lorsque vous tenterez d'inscrire votre mot de passe à la fenêtre précédente, vous serez automatiquement redirigé sur la page suivante ou bien une fenêtre apparaîtra vous offrant votre identifiant et vous demandant votre mot de passe.



4. Ajoutez votre mot de passe du domaine VD (celui que vous utilisez pour démarrer votre session Windows)

Notez que les mots de passe de tous les élèves sont réinitialisés chaque été et redeviennent alors un nombre de 8 chiffres (leur date de naissance sous cette forme : aaaammjj)



5. Vous devriez maintenant avoir accès à l'ensemble des services Web d'Office 365.

Le premier lien offert dans le coin supérieur droit vous permettra d'installer la version logiciel d'Office (2016), autant sur un ordinateur Mac que PC, autant pour les élèves que pour les employés, et ce, sur un maximum de 5 postes.

Dominic Gagné  
C.P.en.TIC.CSVDC  
RECIT.local

