

Bonjour,

Le 5<sup>e</sup> info-O365 traite d'une fonctionnalité qui était utilisée par plusieurs dans FirstClass : la récupération d'un courriel envoyé.

Avec Outlook 2013 (impossible avec OWA), il est possible de rappeler et remplacer un courriel envoyé à un destinataire de la CSVDC. Vous trouverez le bouton **rappeler** dans la section **Déplacer** du ruban, dans le menu **Action** qui est visible quand on ouvre un courriel envoyé dans sa propre fenêtre. [Ces deux clips vidéo](#) vous expliquent en détail le fonctionnement du rappel.

Bonne journée!



**Dominic Gagné**  
Conseiller pédagogique  
Services éducatifs et service local du RÉCIT  
**Tél. : 450.372.0165 p.60219**  
**Cell. : 450.577.3400**  
[dominic.gagne@csvdc.qc.ca](mailto:dominic.gagne@csvdc.qc.ca)