

Bonjour,

Le 16^e Info-O365 s'adresse exclusivement aux utilisateurs d'OWA. S'il vous arrive fréquemment de **Répondre à tous** par erreur alors que vous auriez eu avantage à répondre seulement à l'expéditeur ou si vous utilisez plus souvent le lien **Répondre** par rapport à **Répondez à tous** qui est affiché par défaut, vous pouvez inverser la situation.

Le lien **Répondre** sera alors celui qui sera offert au premier niveau et vous éviterez un clic.

Pour configurer OWA de la sorte :

- Cliquez sur la tuile **Courrier**,
- Cliquez sur l'engrenage dans le coin supérieur droit de la page et sélectionnez **Options**
- Dans la colonne de gauche de la page qui s'ouvrira, cliquez sur le petit triangle à la gauche de **Courrier**
- Cliquez sur le petit triangle à la gauche de **Traitement automatique**
- Sélectionnez **Paramètres de réponse**
- Ajoutez un crochet à la gauche de **Répondre** (tout court)

Avec Outlook 2013 ou Outlook 2016, les deux liens pour **Répondre** ou pour **Répondez à tous** sont offerts au premier niveau. Cette configuration est donc inutile.

Bonne journée!

↻ Répondre à tous | ▼
mar. 2015-11-10 10:05

↻ Répondre | ▼
mar. 2015-11-10 10:05

