

Bonjour,

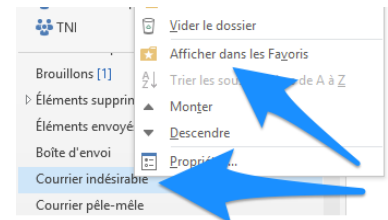
Je vous propose une autre configuration rapide dans ce 15^e info-O365 : afficher le dossier du **Courrier indésirable** dans votre zone des favoris.

Ce dossier automatisé fonctionne un peu comme le **Courrier pêle-mêle** qui a fait l'objet du 13^e info-O365. Il est moins utile, mais il est quand même important de le consulter à l'occasion, car il est possible que de bons courriels s'y glissent pour un tas de bonnes ou moins bonnes raisons. Si le dossier est caché à un endroit que vous ne consultez pas régulièrement, vous n'aurez pas le réflexe d'y jeter un œil à l'occasion. Je vous propose donc de l'ajouter au bas de votre zone des favoris.

Avec OWA, dès votre entrée dans la tuile **Courrier**, appuyez sur le lien dans la colonne de gauche afin d'accéder à l'ensemble des dossiers de votre **Boîte de réception**. Cliquez ensuite sur le petit triangle à la gauche de votre nom et cliquez sur l'étoile à la gauche de **Courrier indésirable**. Une étoile noire à cet endroit indique que le dossier en question se trouve à la fois dans votre **Boîte de réception** et dans la zone des **Favoris**.



Avec Outlook 2013 ou 2016, dans la colonne de gauche, sous la zone **Favoris**, vous retrouverez votre adresse de courriel. Appuyez sur le petit triangle à la gauche de celle-ci afin d'accéder à l'ensemble de vos dossiers. Effectuez un clic droit sur le dossier **Courrier indésirable** et sélectionnez **Ajouter dans les Favoris**.



Bonne journée !



Dominic Gagné
Conseiller pédagogique
Services éducatifs et service local du RÉCIT
Tél. : 450.372.0165 p.60219
Cell. : 450.577.3400
dominic.gagne@csvdc.qc.ca