

Bonjour,

Question de vous permettre d'apprivoiser à petites doses le changement majeur qu'implique l'utilisation d'Office 365 pour répondre à vos besoins communicationnels et organisationnels, je vous propose l'info-O365. Ce sont de courts courriels qui vous offriront, aussi régulièrement que possible, des informations, conseils ou stratégies d'utilisation en lien avec les outils d'Office 365.

Le sujet du premier courriel est **l'annuaire**. Malgré qu'il soit encore en version document de travail, [cet annuaire](#) vous évitera de continuer à chercher sans trop de succès les noms

- des listes de contact centralisées,
- des boîtes aux lettres partagées,
- des calendriers partagés,
- de certains groupes Office.

C'est que dans plusieurs contextes, Office 365 nous demande le nom de la ressource à afficher ou à utiliser et si nous ne connaissons pas les premières lettres de cette ressource (le numéro de l'établissement ne suffit pas), il est parfois impossible de la trouver.



[Cet annuaire](#) est disponible sur [la page qui rassemble l'ensemble des tutoriels en lien avec Office 365](#), sur le [site Web du service local du RÉCIT](#).

Bonne journée!



Dominic Gagné
Conseiller pédagogique
Services éducatifs et service local du RÉCIT
Tél. : 450.372.0165 p.60219
Cell. : 450.577.3400
dominic.gagne@csvdc.qc.ca