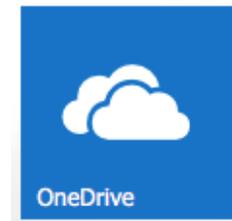
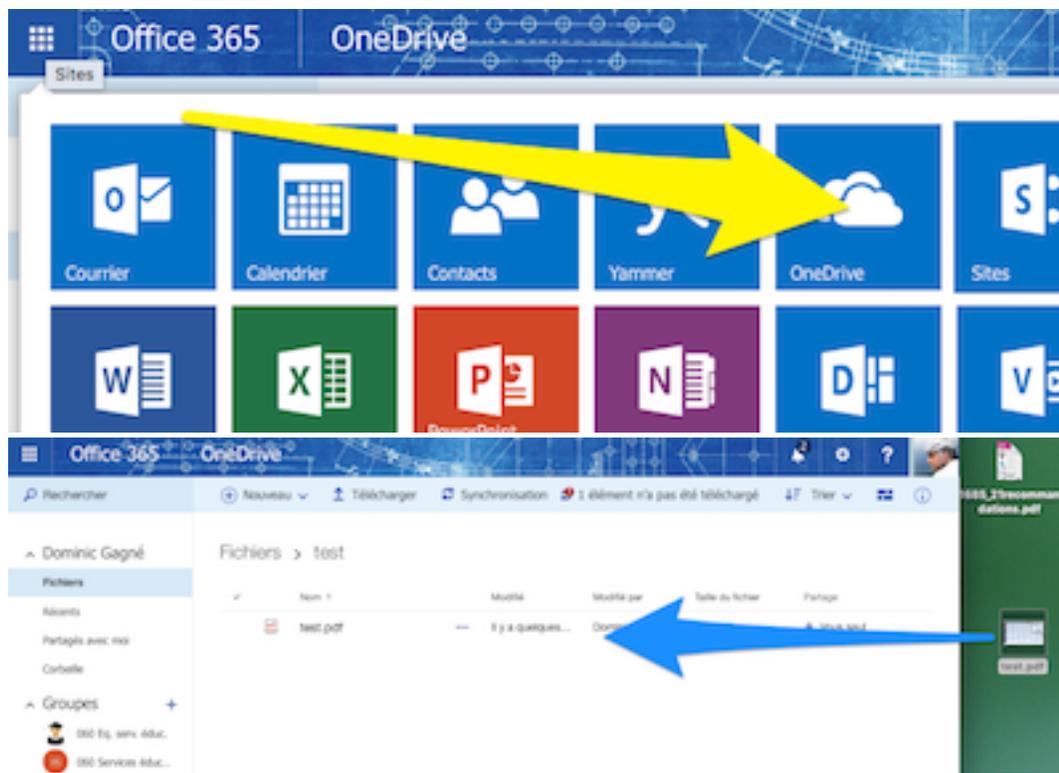


# Partager l'accès à un fichier avec des gens de l'extérieur (parents)

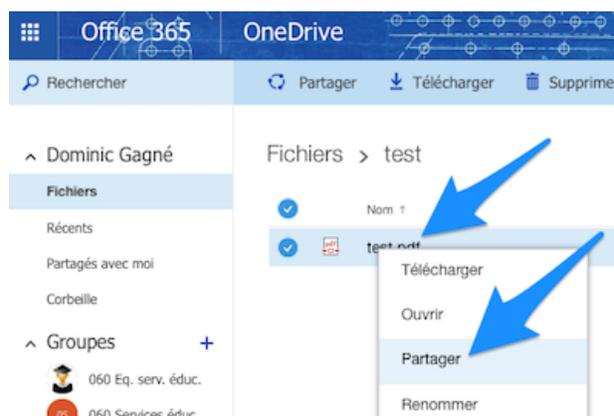
... plutôt que leur envoyer une copie



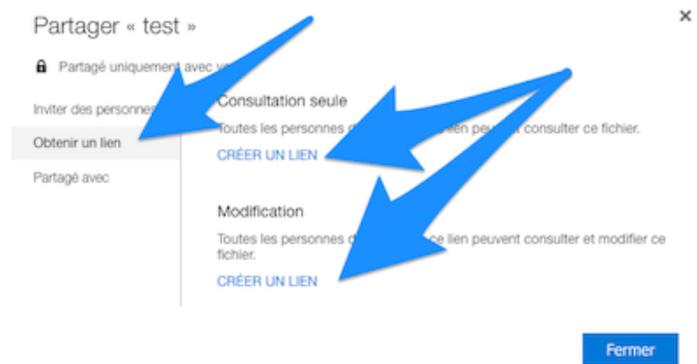
1. Déposez le fichier en question dans OneDrive



2. Activez le partage de ce fichier (Clic droit sur le nom du fichier et **PARTAGER**)



3. Allez dans la section **OBTENIR UN LIEN** et sélectionnez **CRÉER UN LIEN** pour une **Consultation seule** ou pour une **Modification**, selon vos besoins



4. Copiez ce lien dans votre presse-papier (CTRL-C ou CMD-C) et cliquez sur **FERMER**



5. Il ne vous reste qu'à composer votre courriel et y inclure ce lien qui permettra à tous, vos collègues de la CS comme les parents de vos élèves, d'accéder à votre fichier.

**Dominic Gagné**  
C.P.-T.I.C.-C.S.V.D.C.  
Service local du RÉCIT à la CSVDC  
<http://recit.csvdc.qc.ca>