

Tutoriel pour vous aider à apprivoiser le



Quoi

- site Web qui permet l'automatisation de l'attribution d'accès à divers services informatiques

Pourquoi

- permettre aux nouveaux employés ou à ceux qui changent d'emploi d'obtenir rapidement les **accès** nécessaires à l'exercice de leurs fonctions (compte réseau, courriel, sites Web, requêtes ou incidents TIC, etc.)
- permettre aux employés de modifier ou réinitialiser leur **mot de passe**
- permettre aux employés qui reviennent d'un long congé de **réactiver** leurs **accès**
- rassembler les informations à partager au sujet des employés dans un **bottin**
- permettre une gestion efficace des accès à divers services TIC (un seul endroit où changer le mot de passe au besoin)
- Voici ce qui est présentement synchronisés avec le centre d'identité :
 - o **Above CRM** pour les incidents (requêtes) à <https://csi.csvdc.qc.ca>,
 - o **Office 365** à <https://login.microsoftonline.com>
 - o sites Web **WordPress** des écoles à <http://batisseurs.csvdc.qc.ca>
 - o **GIF** en ligne à <https://gif.csvdc.qc.ca>
 - o **Session Windows** des écoles qui sont passées du domaine Pedago à VD
 - o tous les autres à venir progressivement

Où

- <http://identite.csvdc.qc.ca>

*accessible de l'intérieur du réseau informatique de la CSVDC seulement (le réseau Wi-fi CSVDC-invite n'est pas à l'intérieur du réseau de la CSVDC)



Comment

1. [demander des accès pour les nouveaux employés](#)
2. [modifier votre question secrète](#)
3. [modifier votre mot de passe réseau](#)
4. [modifier vos informations dans le bottin](#)
5. [modifier votre emploi principal \(ou votre lieu de travail\)](#)
6. [réinitialiser votre mot de passe oublié](#)
7. [consulter le bottin](#)

1. Comment demander des accès pour les nouveaux employés

- rendez-vous sur la page <http://identite.csvdc.qc.ca>
- sélectionnez le type de demande d'accès qui correspond à votre situation à l'aide du menu déroulant **«Demander un accès»**
- utilisez les informations suivantes pour vous connecter :

Nom d'utilisateur : employecsvdc

Mot de passe : D3mandeAcc3\$

Connexion

Administration de vos accès

Vous n'avez pas d'accès?

Veillez cliquer sur le bouton ci-dessous afin de choisir votre type d'accès et de procéder à la demande.

Demander un accès

- Collaborateur-CSSS
- Employé-CSVDC
- Employé-ETSB
- Stagiaire (autres)
- Stagiaire (enseignant)

- répondez aux 5 questions de cette page et appuyez sur

Étape suivante

Demande d'un accès d'un nouvel employé

Appellation : Monsieur

Prénom : []

Nom : []

Trois derniers chiffres du Numéro d'Assurance Sociale (NAS) : XXX XXX []

Jour et mois de naissance : 1 janvier

Annuler la création | Étape suivante

- si vous avez le message d'erreur suivant, vous devez attendre d'avoir été inscrit dans le système de paie avant de revenir faire la demande d'accès à nouveau.

<http://identite.csvdc.qc.ca>

Aucune correspondance avec le système de paie/candidature n'a été trouvée avec les informations données ci-dessous.

OK

- répondez aux 2 questions de cette page et appuyez sur

Étape suivante

Demande d'un accès d'un nouvel employé

Établissement : Avé-Maria

Emploi : Bibliothécaire

Annuler la création | Étape précédente | Étape suivante

- g. confirmez les accès offerts sur cette page et appuyez sur

Étape suivante

Demande d'un accès d'un nouvel employé

Courriel - FirstClass	▼
GPI-Internet (003)	▼
Partage_003_Profs	✔

Légende:

Optionnel : Sélectionné Optionnel : Non Sélectionné Obligatoire

Annuler la création
Étape précédente
Étape suivante

- h. écrivez ou sélectionnez une question secrète et inscrivez votre réponse à deux reprises sur cette page avant d'appuyer sur

Étape suivante

*il est important de ne pas utiliser la touche retour de votre clavier, mais bien le bouton «Étape suivante»

Demande d'un accès d'un nouvel employé

Nous vous demandons de saisir une question secrète qui vous permettra de réinitialiser votre mot de passe en cas d'oubli.

Question secrète :

Afficher des choix de question

Saisissez la réponse de votre question secrète :

Confirmez la réponse de votre question secrète :

Annuler la création
Étape précédente
Étape suivante

- i. inscrivez le mot de passe que vous désirez maintenant utiliser pour votre compte réseau du domaine VD en respectant les critères énumérés dans cette page avant d'appuyer sur

Créer mon compte

*ce mot de passe ne sera pas synchronisé avec votre session sur votre ordinateur su vous être encore sur le domaine Pedago plutôt que sur le nouveau domaine VD

Demande d'un accès d'un nouvel employé

Nous vous demandons de saisir un mot de passe personnel qui respecte des normes de sécurité minimales.

Le mot de passe doit :

- Avoir un minimum de 7 caractères;
- Ne pas contenir votre nom ou votre prénom ainsi que votre identifiant;
- Avoir au moins une lettre majuscule et une lettre minuscule;
- Avoir un caractère numérique de 1 à 9;
- Avoir un caractère complexe (tous les caractères du clavier non définis comme des lettres ou des chiffres)

Exemple : ` - ! @ # \$ % ^ & * () _ + = { } | [] \ : " ; ' < > ? , . / -

Saisissez votre mot de passe: ✖

Confirmez votre mot de passe:

Annuler la création
Étape précédente
Créer mon compte

2. Comment modifier votre question secrète

* étape essentielle pour avoir la possibilité de réinitialiser votre mot de passe suite à un oubli

a. rendez-vous sur la page <http://identite.csvdc.gc.ca> et authentifiez-vous au haut de l'écran à l'aide de votre compte du nouveau domaine VD

b. appuyez sur «**Éditer mon profil**» qui se trouve sous votre nom dans le coin supérieur droit



c. appuyez sur

Modifier ma question secrète

d. inscrivez ou sélectionnez une question secrète ainsi que la réponse à cette question (à deux reprises) sur cette page

e. appuyez sur

Modifier ma question secrète

Modification de ma question secrète

Nous vous demandons de saisir une question secrète qui vous permettra de réinitialiser votre mot de passe en cas d'oubli.

Question secrète :

Afficher des choix de question

Saisissez la réponse de votre question secrète :

Confirmez la réponse de votre question secrète :

Modifier ma question secrète

3. Comment modifier votre mot de passe réseau

a. rendez-vous sur la page <http://identite.csvdc.gc.ca> et authentifiez-vous au haut de l'écran à l'aide de votre compte du nouveau domaine VD

a. appuyez sur «**Éditer mon profil**» qui se trouve sous votre nom dans le coin supérieur droit



b. appuyez sur

Modifier mon mot de passe

c. saisissez un nouveau mot de passe qui respecte les exigences énumérées au haut de la page

d. appuyez sur

Changer mon mot de passe

Changement de mot de passe

Nous vous demandons de saisir un mot de passe personnel qui respecte des normes de sécurité minimales.

Le mot de passe doit :

- Avoir un minimum de 7 caractères;
- Ne pas contenir votre nom ou votre prénom ainsi que votre identifiant;
- Avoir au moins une lettre majuscule et une lettre minuscule;
- Avoir un caractère numérique de 1 à 9;
- Avoir un caractère complexe (tous les caractères du clavier non définis comme des lettres ou des chiffres)
Exemple : ` - ! @ # \$ % ^ & * () _ + - = { } | [] \ : " ; ' < > ? , . / -

Saisissez votre mot de passe:

Confirmez votre mot de passe:

Validité de la complexité du mot de passe



Changer mon mot de passe

4. Comment modifier vos informations dans le bottin

- rendez-vous sur la page <http://identite.csvdc.qc.ca> et authentifiez-vous au haut de l'écran à l'aide de votre compte du nouveau domaine VD
- appuyez sur «Éditer mon profil» qui se trouve sous votre nom dans le coin supérieur droit

Modifier mes informations du bottin



- appuyez sur
- au besoin, cliquez sur le petit crayon qui se trouve à la droite de votre nom afin d'éditer votre profil



- cliquez sur le même petit crayon pour tous les champs à éditer, incluant prioritairement votre **avatar**, votre **poste téléphonique** au besoin et vos informations sur votre **emploi du temps**

- Vous ne pourrez pas modifier votre occupation dans cette page, mais vous pourrez le faire à l'aide des informations du #5.
- Pour modifier votre adresse, ne sélectionnez pas le premier **Montérégie** de la liste mais plutôt le 2^e.

Bottin WEB

Trouver une personne Trouver un établissement Trouver une ressource

Fiche de Gagné, Dominic

Avatar Contact Occupation

Téléphones : Aucun téléphone
 Courriel principal : macdomincsvdc.qc.ca
 Courriels : Aucun courriel
 Adresses : Aucune adresse

Occupation

Établissement principal : Services aux élèves
 Emploi principal : Cons. pédagogique

Mots Clés


Informations sur l'emploi du temps

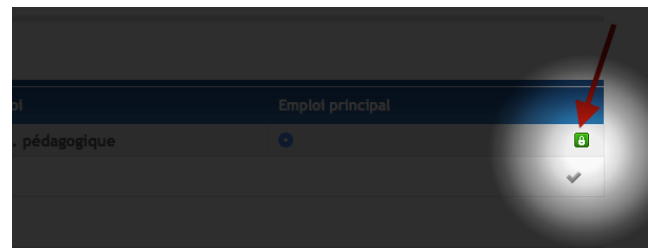
Établissement	Téléphone	Poste	Jour cycle											
Services aux élèves	Téléphone: 450-372-0165	Poste: 6021	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Enregistrer les informations

5. Comment modifier votre emploi principal (ou votre lieu de travail)

- rendez-vous sur la page <http://identite.csvdc.qc.ca> et authentifiez-vous au haut de l'écran à l'aide de votre compte du nouveau domaine VD

- appuyez sur le petit cadenas vert  qui est à la droite du nom de votre emploi actuel (il deviendra rouge)



- modifiez au besoin le lieu et la catégorie d'emploi à l'aide des menus déroulants

Emploi

Établissement Emploi

Services aux élèves Cons. pédagogique

Courriel - FirstClass

Légende :

Optionnel : Sélectionné Optionnel : Non Sélectionné Obligatoire

- d. vous verrez peut-être un message d'erreur précisant que cette modification est impossible, mais n'en tenez pas compte. Appuyez sur le bouton **Enregistrer** si vous ne désirez pas ajouter un emploi secondaire. Si c'est le cas, vous devez le faire avant d'appuyer sur **Enregistrer**, car vous n'avez droit qu'à une demande de modification à la fois et tant qu'une demande enregistrée ne sera pas validée, vous ne pourrez rien changer.

Changement d'emploi principal impossible

Enregistrer

- e. précisez le moment où le changement doit être effectué et appuyez sur

Date du changement d'emploi principal :

2014-10-28

Déplacer immédiatement :

Étape suivante

- f. précisez si votre emploi précédent doit demeurer actif à titre d'emploi secondaire ou le **Supprimer de votre liste d'emploi** et appuyez sur

Demande de changement d'établissement

Que fait-on avec votre ancien emploi primaire 'Services aux élèves / Cons. pédagogique' ?

Le supprimer de votre liste d'emploi ?

Le conserver en tant qu'emploi secondaire ?

Déplacer mon compte

Étape précédente

Déplacer mon compte

- g. la page initiale avec votre emploi actuel sera à nouveau affichée vous laissant croire que ça n'a pas fonctionné, mais la petite mention au bas de la page *** En attente d'approbation pour ...** vous précise le contraire

Établissement	Emploi	Emploi principal
Services aux élèves	Cons. pédagogique	<input checked="" type="checkbox"/>
Courriel - FirstClass		<input checked="" type="checkbox"/>

Légende :
 Optionnel : Sélectionné Optionnel : Non Sélectionné Obligatoire

* En attente d'approbation pour le déplacement

Vous ne pourrez alors effectuer aucune autre modification tant que la première modification ne sera pas approuvée. C'est d'ailleurs pourquoi il ne fallait pas utiliser le bouton **Ajouter un nouvel emploi** au tout début, car cette unique modification ne vous aurait pas permis de modifier votre emploi principal en une étape.

Ajouter un nouvel emploi

Ce bouton n'est pertinent que lorsque vous désirez ajouter un nouvel emploi ... secondaire.

6. Comment réinitialiser votre mot de passe oublié

- a. rendez-vous sur la page <http://identite.csvdc.qc.ca>
 b. cliquez sur

Mot de passe oublié ?

Vous avez oublié votre mot de passe ?

Code de courriel :

Exemple : abc@groupeebi.com

Trois derniers chiffres du Numéro d'Assurance Sociale (NAS) :

XXX XXX

Jour et mois de naissance :

1 janvier

Étape suivante

c. répondez aux 3 questions de cette page et appuyez sur

Étape suivante

d. répondez à votre question secrète et appuyez sur

Étape suivante

Marque de la 1ère auto

Saisissez la réponse de votre question secrète :

Étape précédente Étape suivante

e. Inscrivez un nouveau mot de passe qui respecte les exigences énumérées au haut de la page et appuyez sur

Changer mon mot de passe

Nous vous demandons de saisir un mot de passe personnel qui respecte des normes de sécurité minimales.

Le mot de passe doit :

- Avoir un minimum de 7 caractères;
- Ne pas contenir votre nom ou votre prénom ainsi que votre identifiant;
- Avoir au moins une lettre majuscule et une lettre minuscule;
- Avoir un caractère numérique de 1 à 9;
- Avoir un caractère complexe (tous les caractères du clavier non définis comme des lettres ou des chiffres)

Exemple : `~!@#5%^&*()_+-={}|[]\:'<>?,./-

Saisissez votre mot de passe:

Confirmez votre mot de passe:

Validité de la comp **×**

Étape précédente Changer mon mot de passe

7. Comment consulter le bottin

a. rendez-vous sur la page <http://identite.csvdc.gc.ca>

Bottin WEB

b. cliquez sur (dans le coin supérieur gauche)

c. sélectionnez la catégorie de recherche (personne, établissement ou ressource)

d. inscrivez le ou les mots en lien avec votre recherche

e. appuyez sur

Rechercher

Bottin WEB

Trouver une personne Trouver un établissement Trouver une ressource

Recherche générale

Recherche : *Cette zone de texte permet de

Recherche avancée +

Rechercher